

32° CONGRESSO ASSIOM FOREX

VENEZIA 20 - 21 FEBBRAIO 2026

Venezia 20 - 21 febbraio 2026 REGOLAMENTO TECNICO DELL'ESPOSIZIONE

Per la conferma definitiva degli spazi espositivi è obbligatorio inviare il presente modulo e la Scheda A firmati in ogni pagina, - all'attenzione di: Eleonora Pisoni, e-mail eleonora.pisoni@assiomforex.it oppure presso ASSIOM FOREX Servizi S.r.l. Via Monte Rosa, 17 – 20149 Milano. Telefono +39 02 654761 Partita IVA 08953850966 codice fatturazione SUBM70N PEC; assiomforexservizi@legalmail.it

1. CONFORMITÀ AL REGOLAMENTO

Gli Espositori si impegnano ad osservare il regolamento e le norme stabilite nel presente documento e a non considerarli soltanto come disposizioni amministrative. Gli Espositori si impegnano, inoltre, a rispettare qualsiasi ulteriore disposizione e/o cambiamento che potrebbe essere introdotto e adottato nell'interesse dello svolgimento dell'evento, e i cambiamenti che gli Organizzatori si riservano la facoltà di comunicare anche verbalmente.

Qualsiasi violazione al presente Regolamento, alla normativa vigente e/o ai sopraindicati eventuali cambiamenti può avere come risultato l'immediata esclusione dell'Espositore come persona o come azienda da parte degli Organizzatori, senza precedente preavviso e senza possibilità di ottenere rimborsi e/o fare richiesta di danni.

Sede e data

Il 32° Congresso ASSIOM FOREX avrà luogo nei giorni **20 e 21 febbraio 2026** presso **Palazzo del Casinò, Lungomare Marconi, 30 - 30126, LIDO - VENEZIA**.

Orario di apertura del Congresso

venerdì **20 febbraio 2026** dalle **14.00** a fine lavori (ore **18.00** circa).

sabato **21 febbraio 2026** dalle **08.30** alle **18.30**

Condizioni e penalità – Il pagamento totale degli spazi deve essere effettuato **entro e non oltre l'8 febbraio 2026 a ASSIOM FOREX Servizi S.r.l. con valuta in pari data, salvo diversi accordi** - vedi scheda A. Dopo tale data lo spazio sarà assegnato ai richiedenti in seconda opzione. Per i pagamenti ricevuti dopo tale data sarà inoltre dovuta una penalità pari al 20% del corrispettivo, da versarsi entro e non oltre il **13 febbraio 2026**, pena la risoluzione del contratto.

A ricevimento del pagamento lo spazio espositivo sarà definitivamente assegnato e ASSIOM FOREX SERVIZI S.r.l. invierà la relativa fattura.

Cancellazioni e rimborsi – Le richieste di cancellazione dovranno essere fatte per iscritto. Per cancellazioni ricevute entro il 19 gennaio 2026 sarà dovuto a ASSIOM FOREX Servizi S.r.l. il 50% del totale; dopo tale data sarà dovuto a ASSIOM FOREX Servizi S.r.l. il corrispettivo totale.

Modalità di pagamento – È ammesso il pagamento a mezzo:

- Bonifico bancario a favore di ASSIOM FOREX Servizi S.r.l, partita IVA 08953850966 codice fatturazione SUBM70N PEC assiomforexservizi@legalmail.it IBAN IT44 B030 6909 4001 0000 0066 860 presso Intesa Sanpaolo – Agenzia 1876 Milano c/c 001227 — BIC BCITIT33113

Causale: Numero stand - 32° Congresso ASSIOM FOREX 2026

Tutte le spese bancarie devono essere a carico dell'ordinante.

2. SPAZI, SERVIZI E ALLESTIMENTI DEGLI STAND

2.1 SPAZI - SCHEMA A

Sono disponibili 4 tipologie di pacchetti espositivi e relativi spazi. Gli spazi sono messi a disposizione come **stand preallestito** ed il relativo corrispettivo dovrà essere pagato a ASSIOM FOREX Servizi S.r.l. con le modalità e i tempi indicati al punto 1 e nella scheda A.

IMPORTANTE – L'espositore non potrà procedere con le operazioni di allestimento dello stand se non avrà provveduto a saldare, nei termini e modi indicati al punto 1 soprastante e nella scheda A, il corrispettivo dovuto.

2.2 TEMPI DI PERSONALIZZAZIONE E RILASCIO DELLO STAND

Allestimento e disallestimento degli stand sono a cura e spese dell'Espositore che dovrà aver cura che **lo stand risulti completamente allestito entro le ore 13.00 di venerdì 20 febbraio 2026.**

L'accesso al quartiere fieristico sarà consentito agli allestitori delle aziende espositrici che avranno presentato tutta la documentazione di cui al prossimo punto 2.4, muniti di apposito badge di accesso.

DIVERSAMENTE NON SARÀ CONSENTITO L'ACCESSO.

Si raccomanda di rispettare tassativamente i seguenti orari per la personalizzazione e posizionamento del materiale

- **Venerdì 20 febbraio 2026 dalle 09.00 alle 13.00**

Rilascio

Sabato 21 febbraio 2026 dalle 17.00 alle 19.00.

Gli stand dovranno essere **tassativamente rilasciati e lasciati puliti così come preso in consegna dall'Espositore entro le ore 19 di sabato 21 febbraio 2026.**

2.3 ASSISTENZA TECNICA AGLI ESPOSITORI

L'Organizzatore è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Palazzo del Casinò.

I seguenti servizi supplementari potranno essere richiesti attraverso compilazione delle apposite schede messe a disposizione degli espositori:

- Noleggio arredi supplementari
- Noleggio in opera di materiali video
- Noleggio Piante e Fiori
- Servizio Catering
- Servizio Hostess
- Servizi di Stampa Digitale
- Servizi Personalizzati

Eventuali richieste di assistenza devono essere inviate a:

leonora.pisoni@assiomforex.it (in copia a espositori@assiomforex.it) o telefonicamente al numero 02 654761.

3. GESTIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

3.1 ASSEGNAZIONE SPAZI

L'assegnazione degli spazi rispetta l'ordine cronologico di prenotazione. ASSIOM FOREX Servizi S.r.l. si riserva la facoltà di modificare l'ubicazione del posizionamento, anche se già assegnato, oppure di variarne le dimensioni, ove ciò si rendesse necessario per cause tecniche o per esigenze organizzative. **In questi casi non sono previsti rimborsi.**

IMPORTANTE – In caso di cause di forza maggiore e/o di motivi tecnici o organizzativi, ASSIOM FOREX Servizi S.r.l. si riserva il diritto di variare la pianta dell'Esposizione, l'ubicazione degli stand, gli orari ed ogni altra cosa dovesse essere necessaria senza che nessun rimborso possa essere preteso dagli Espositori.

3.2 REGISTRAZIONE DEGLI ESPOSITORI - PERSONALE DELLO STAND DURANTE IL CONGRESSO

Ogni Espositore riceverà i badge per il personale dello stand presente durante l'orario di svolgimento del Congresso: 10 badge per gli espositori Platinum; 7 badge per gli espositori Gold; 5 badge per gli espositori Silver, 3 per Bronze. I badge aggiuntivi sono al costo di € 250 + iva. **I badge sono nominativi, non possono essere ceduti a terzi e per ragioni di sicurezza dovranno essere indossati per tutta la durata del Congresso.**

L'elenco del personale dovrà tassativamente pervenire a ASSIOM FOREX Servizi S.r.l. (e-mail leonora.pisoni@assiomforex.it) **entro e non oltre il 6 febbraio 2026.** Eventuali sostituzioni dovranno pervenire per iscritto entro e non oltre le ore 18.00 di

venerdì 13 febbraio 2026. Non saranno accettate sostituzioni non pervenute per iscritto e non direttamente comunicate dal referente dell'azienda espositrice.

Ciascun Espositore (personale allo stand) potrà ritirare il proprio badge dalle ore 14.00 alle ore 17.00 di giovedì 19 febbraio, e dalle ore 09.00 di venerdì 20 febbraio 2026 al desk di registrazione. Ogni altra necessità dovrà essere concordata con il referente dell'Esposizione (Eleonora Pisoni - e-mail eleonora.pisoni@assiomforex.it).

3.3 RESPONSABILITÀ

ASSIOM FOREX Servizi S.r.l. e Vela S.p.A. (Venice Convention) non sono responsabili per violazioni, smarrimenti o danni che possono essere arrecati all'Espositore, ai suoi dipendenti o alla sua proprietà per qualsiasi causa, durante il periodo dell'immagazzinamento antecedente e posteriore all'Esposizione e per tutta la durata dell'Esposizione.

L'Espositore, all'atto della firma del formulario allegato, dispensa i suddetti da ogni qualsivoglia rivalsa per smarrimenti, danni o violazioni a materiali o persone. Gli Organizzatori e Vela S.p.A. (Venice Convention) inoltre non saranno responsabili dei danni dovuti a cause o situazioni indipendenti dal loro controllo quali guerra, panico, mobilitazione, disordini, scioperi, incendi, allagamenti, atti di sabotaggio e/o terrorismo, impedimenti di varia natura ai relatori di primario rilievo o altre condizioni simili che potrebbero causare modifiche sostanziali al programma del Congresso, rinvio ad altra data, soppressione dello stesso, impedire il normale svolgimento o addirittura l'attuazione dell'Esposizione. IN QUESTI CASI NON SONO PREVISTI RIMBORSI.

L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri Collaboratori, Fornitori e/o Incaricati.

4. SANZIONI E PENALI

L'Espositore e l'Allestitore eventualmente incaricato di operare per suo conto sono responsabili per la non osservanza delle disposizioni contenute nel presente Regolamento e rispondono in solido di tutti gli eventuali conseguenti oneri.

5. ASSICURAZIONI DEGLI ESPOSITORI

Al fine di poter partecipare all'Evento, ogni singolo Espositore deve disporre di una polizza Danni Materiali e Diretti nella forma All-Risks (tutti-i-rischi) con rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Terzi, ivi compresi Vela S.p.A. (Venice Convention) e le società ad esse collegate, a tutela di merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati nei Centro Congressi per l'intero valore di detto materiale.

In caso di rivalsa del proprio Assicuratore, l'Espositore garantisce di tenere indenni i Soggetti sopra indicati.

6. INVIO MERCE, RECUPERO MERCE A FINE MANIFESTAZIONE, RICONSEGNA SPAZI ESPOSITIVI, PULIZIA E VIGILANZA

6.1 INVIO e RICEVIMENTO MERCI/STAND

Il materiale per l'allestimento degli stand deve essere recapitato tassativamente non prima del 17 febbraio 2026 a:

VELA spa (Venice Convention)

Palazzo del Casinò

Lungomare Marconi, 30

30126, LIDO – VENEZIA

I colli dovranno essere etichettati in questo modo:

- Destinatario (nome azienda espositrice)
- C/O: 32° Congresso ASSIOM FOREX 20 – 21 febbraio 2026
- Numero stand
- Punto di destino: VELA spa (Venice Convention), Palazzo del Casinò - Lungomare Marconi, 30 - 30126, LIDO – VENEZIA
- Nominativo e recapito telefonico del referente stand in loco
- Numerati in serie 1 di xx

Gli espositori che lo desiderassero potranno portare personalmente la propria merce presso il centro congressi a partire dalle ore 09.00 fino alle 12.00 del 20 febbraio 2026.

6.2 RECUPERO MERCE A FINE MANIFESTAZIONE

Al termine del congresso il materiale da spedire, rimasto allo stand, dovrà essere imballato e contrassegnato, a cura dell'azienda espositrice, su ogni pacco con l'indirizzo del mittente del destinatario e con il relativo documento di accompagnamento. Ogni singolo espositore dovrà provvedere a far ritirare i colli, a sua cura e a spesa.

Eventuale merce non etichettata lasciata all'interno dello stand, per cui non siano stati presi specifici accordi di ritiro con ASSIOM FOREX sarà inviata alla pubblica discarica dopo 24 ore dalla conclusione dell'evento, con oneri a carico dell'Espositore.

Il materiale dovrà essere tassativamente ritirato entro e non oltre martedì 24 febbraio.

Eventuale merce non ritirata entro la data indicata sarà inviata alla pubblica discarica con oneri a carico dell'Espositore.

Richieste di variazione al presente calendario dovranno essere effettuate a **ASSIOM FOREX Servizi S.r.l.** (e-mail eleonora.pisoni@assiomforex.it) che, nei casi consentiti, darà l'autorizzazione e addeberà gli eventuali costi extra al/ai richiedente/i.

ASSIOM FOREX Servizi S.r.l. non si assume alcuna responsabilità relativamente a furti, smarimenti, danneggiamenti della merce da ritirare, ritenendosi sin d'ora manlevata.

6.3 RICONSEGNA SPAZI ESPOSITIVI

Al termine della manifestazione lo spazio espositivo dovrà essere riconsegnato nei tempi stabiliti al punto 2.2., **nel medesimo stato della consegna.**

6.4 PULIZIA

La pulizia nel periodo di svolgimento dell'Esposizione è compresa nel forfait servizi offerti.

6.5 VIGILANZA

ASSIOM FOREX Servizi S.r.l. provvede, ai soli fini del buon andamento della manifestazione, ad un servizio di vigilanza del quartiere negli orari di chiusura al pubblico senza peraltro assumere alcuna responsabilità per furti, danni o per rischi di qualsiasi natura, nessuno escluso. **Tutta la merce nello stand dovrà essere assicurata per il suo reale valore.**

Durante l'orario dell'Esposizione e di personalizzazione e rilascio l'Espositore è responsabile della vigilanza dei propri stand. Servizi aggiuntivi di sorveglianza possono essere richiesti con oneri a carico del Richiedente.

7. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE IN VIA ESCLUSIVA

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana ed ogni controversia che dovesse derivare dalla sua applicazione, esecuzione ed interpretazione sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

Il Responsabile dell'Azienda Espositrice dichiara di avere preso in visione e di accettare integralmente e senza alcuna riserva tutte le clausole contenute nel presente Regolamento Tecnico.

Luogo e Data

Timbro e Firma per accettazione (da replicare in tutte le pagine del Regolamento)
